

7

Kontakte

1 Was passt zu dieser Situation? Kreuzen Sie an. (→ 1)

1. Hallo! Wohnst du hier?

2. Wie gefällt es dir hier?

3. Sie sind am 18. Januar 1987 geboren. Ist das richtig?

4. Ja, ich bin neu hier.



5. Hej, ich bin Annika.

6. Ich brauche noch deine persönlichen Daten.

7. Hast du die Wohnung im 4. Stock?

8. Haben Sie die Formulare mit? Und Ihren Pass?

2 Im Fitness-Studio. Ordnen Sie die Antworten zu. (→ 1)

1. B Hallo, kommst du bitte kurz zu mir? Bist du neu hier?

2. ___ Bist du heute zum ersten Mal hier?

3. ___ Gut. Ich brauche noch deine persönlichen Daten. Wo wohnst du denn?

4. ___ Und wie ist deine Telefonnummer?

5. ___ Und deine E-Mail Adresse?

A Moment, also die Nummer ist 0153/619 44 564.

B Ja. Ich heiße Annika.

C Annika Punkt Lindström at yahoo Punkt se.

D In der Lauterbachstraße 17.

E Nein, ich habe schon eine Stunde kostenlos mitgemacht.

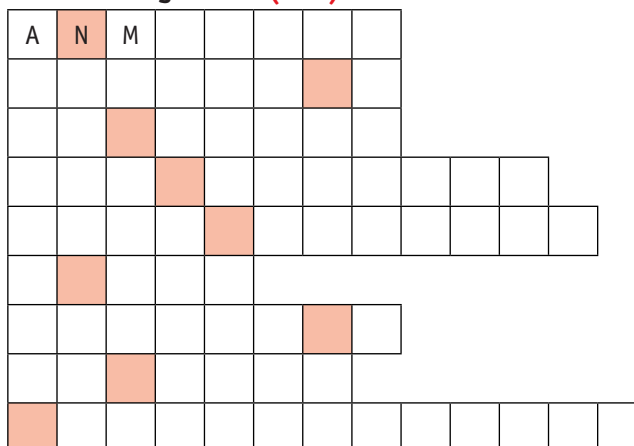
3 Ergänzen Sie die Lücken. (→ 1)

Annika ist neu in Köln. Sie muss sich anmelden (1). Sie _____ (2) zum Amt. Es _____ (3) viele Zimmer und viele Namen. Der Mann _____ (4) viele Fragen und Annika _____ (5) ein Formular. Aber jetzt _____ (6) alles okay. Geschafft!

anmelden • braucht • geht • gibt • hat • ist

4 Auf dem Amt. Lösen Sie das Rätsel. Wie heißt das Lösungswort? (→ 1)

- Annika geht zum Amt. Sie muss sich ...
- Für die Anmeldung braucht Annika ein ...
- „Annika ist der Vorname. Wie ist der ...?“
- Annika ist ledig, sie ist nicht ...
- Der 27.10.1984 ist Annikas ...
- „Und wo arbeiten Sie, bei welcher ...?“
- Annika ist nicht männlich, sie ist ...
- „Wo wohnen Sie?“ Annika nennt ihren ...
- „Haben Sie Telefon? Ich brauche Ihre ...“



Geschafft! Annika schreibt eine _____ an ihre Freunde.

5 Ergänzen Sie das Telefongespräch. (→3)

- ◆ Ja, bitte?
- ◆ Hallo, k^{ann} (1) ich bitte mit F_____ (2) Schneider sprechen?
- ◆ Frau Schneider? Ähm, h_____ (3) gibt es keine Frau Schneider ...
- ◆ Das ist a_____ (4) komisch. Ich bin n_____ (5) hier und habe einen Br_____ (6) von Frau Schneider, j_____ (7), Claudia Schneider.
- ◆ Ah, Sie s_____ (8) Frau Lindström, die neue Mitar_____ (9). Eine Frau Claudia Schneider g_____ (10) es hier wirklich n_____ (11).
- ◆ Oh, was?
- ◆ Aber ei_____ (12) Herrn Claudio Schneider.
- ◆ Oh n_____ (13), wie peinlich!
- ◆ Kein Pro_____ (14). Ich kann meine Schrift manch_____ (15) selbst nicht le_____ (16).
- ◆ Das tut mir wir_____ (17) leid.
- ◆ Nein, nein, d_____ (18) macht doch ni_____ (19)! Wie kann ich Ih_____ (20) helfen?

6 Personen in der Firma. Schreiben Sie die Wörter mit Artikel und Plural. (→3)

RADKOLKOLLEGEMPFEWAHZIHAUSMEISTERPÜNCHENCHEFDIPOLUSAYEN
GRUSEKRETÄRINZERTOOGÜMMITARBEITERUPFTIPONZABTEILUNGSLEITERINB

7 Welche Termine hat Annika heute? Schreiben Sie Sätze mit Präpositionen. (→4)

10 Uhr Besprechung mit Chefin!	Annika hat	eine Besprechung <u>mit der Chefin.</u>
11 Uhr Meeting mit Mitarbeitern von „caro“		ein Meeting _____
15.10 Gespräch mit Chef, danach Termin bei Sekretärin		ein Gespräch _____
heute Kaffeepause mit Kollegen ☺		einen Termin _____
		Kaffeepause _____

8 Ergänzen Sie die Präposition und den Artikel. Achten Sie auf den Artikel im Dativ. Benutzen Sie, wo möglich, Kurzformen. (→4)

- | | |
|---|---|
| 1. bei Eva hat einen Termin <u>beim</u> Chef. | 6. aus Ben kommt _____ Küche. |
| 2. zu Sie geht _____ Büro vom Chef. | 7. bei Dann ist er _____ Meeting. |
| 3. aus Der Chef kommt _____ Büro. | 8. nach Er arbeitet _____ Pause weiter. |
| 4. nach _____ Treffen hat sie frei. | 9. zu Er geht _____ Sekretärin. |
| 5. von Sie holt die Post _____ Sekretärin. | 10. mit Er spricht _____ Kollegen Jan und Peer. |

9 Eine Anleitung. Was muss Claudio machen? Erklären Sie. Schreiben Sie Sätze. (→ 5)

Unsere Telefonanlage – Bedienungsanleitung	
☎ Gespräch intern	Nummer wählen
☎ Gespräch extern	0 wählen, auf Ton warten, dann Nummer wählen
↔ Verbinden	Taste R drücken, Nummer wählen: Sie sprechen mit Person 2. Sie legen auf. Person 2 übernimmt das Gespräch.
📞 ein Gespräch beenden	auflegen oder 📞 drücken

↔ Verbinden

1. Zuerst musst du die Taste R
2. Dann musst _____
3. Jetzt kannst _____
4. Dann legst _____
5. Jetzt kann Person 2 _____

10 Alles falsch! Korrigieren Sie. (→ 6)



1. Wasser drücken einfüllen
2. Filtertüte einfüllen _____
3. Kaffee einlegen _____
4. Kanne in die Maschine genießen _____
5. Start einfüllen _____
6. den Kaffee stellen _____

11 Was gehört zu einem Brief? Finden Sie die Wörter und schreiben Sie sie an die richtige Stelle. (→ 8 und 9)

__MPF__NG__R__N W__N__RT H__SN__MM__R D__T__M __DR__SS__
P__STL__TZ__HL STR__SS__ B__TR__FF __NR__D__

1. die Empfängerin → Luisa Barolo

2. _____ → Albrecht-Dürer-Str. 24

3. _____ → 90403 Nürnberg

4. _____ → Einladung zum Stadtfest

5. _____ → Liebe Frau Barolo, wie Sie vielleicht wissen, findet am 23. Juni das

6. _____ → 21. Mai 20

7. _____

8. _____

9. _____

12 Briefe an Männer und Frauen. Wie heißt die Entsprechung? Schreiben Sie. (→ 8 und 9)

Briefe an Herrn Luis Matturo	Briefe an Frau Luisa Barolo
Sehr geehrter Herr Matturo,	<u>Sehr ge</u>
_____	Liebe Frau Barolo,
Lieber Luis,	_____

13 Was möchte Luisa im Sprachclub machen? Schreiben Sie Sätze. (→ 10)

- 1. Luisa / viele neue Wörter / lernen / möchten / . Luisa möchte viele neue Wörter lernen.
- 2. sie / einmal pro Woche / ihren Lernpartner / treffen / möchten / . Einmal pro Woche
- 3. Italienisch / ihre Muttersprache / sein / . Italienisch
- 4. Luisa / Deutsch / und / vielleicht / Spanisch / üben / möchten / . Luisa
- 5. viel sprechen / für / sie / besonders / wichtig /sein / . Viel sprechen

14 Schreiben Sie die Artikel zu den Substantiven. Ergänzen Sie dann den passenden Possessivartikel. (→ 10)

- 1. das Buch **Ich** sehe mein Buch nicht.
- 2. _____ Stift **Ich** suche _____ Stift. Wo ist er nur?
- 3. _____ Formular **Findest du** _____ Formular nicht?
- 4. _____ Schlüssel (Sg.) **Was** sucht **Peter**? Findet **er** _____ Schlüssel nicht?
- 5. _____ Fahrrad **Peter** fährt nicht mit dem Bus. **Er** nimmt _____ Fahrrad.
- 6. _____ Ball **Das Kind** findet _____ Ball nicht.
- 7. _____ Büro **Annika** ist neu in der Firma. **Sie** sucht _____ Büro.
- 8. _____ Kaffee **Wir** machen Pause und genießen _____ Kaffee.
- 9. _____ Chef Wie oft sieht **ihr** _____ Chef? Jeden Tag?
- 10. _____ Wohnung **Lukas und Lisa** finden _____ Wohnung sehr schön.
- 11. _____ Computer **Herr Fischer**, bringen **Sie** bitte _____ Computer mit.
- 12. _____ Tasche **Frau Bauer**, wo haben **Sie** _____ Tasche?

15 Ergänzen Sie die Possessivartikel in den Sätzen. (→ 10)

Hallo Luisa! Wie gefällt dir dein (1) Sprachclub? Wie sind _____ (2) Tandempartnerinnen? Sind sie nett? Kann ich _____ (3) Sprachclub auch einmal besuchen?

Liebe Kolleginnen und Kollegen! Willkommen im Sprachclub! Sie können _____ (4) Räume für _____ (5) Treffen benutzen. Wir haben viele Informationen für Sie: Nutzen Sie _____ (6) Podcasts und _____ (7) Material!

Luis Bardo und _____ (8) Lernpartner Alex hören gern Musik. Alex schreibt Mails für _____ (9) Lernpartner auf Deutsch. Er benutzt _____ (10) Wörterbuch.

Seid ihr neu hier? Wie sind _____ (11) Namen? Kann ich _____ (12) Mailadressen haben?

16 Wie lernen Sie Deutsch? Was sind Ihre Pläne? Schreiben Sie. (→ 11)



So lerne ich Deutsch:	Meine Pläne: Das möchte ich machen.
_____	_____
_____	_____
_____	_____

17 Warum nutzen die Personen Netzwerke? Schreiben Sie Sätze. (→ 12, 13)

alte Freunde wiederfinden können

1. simon
Ich kann alte Freunde wiederfinden.

Fotos hochladen und sie Freunden zeigen

2. LaNo

neue Kontakte bekommen möchten

3. pan11

Informationen von Freunden bekommen

4. M&M

immer Kontakt zu Freunden haben

5. kermit

18 Was ist richtig? Kreuzen Sie an. (→ 14)

- Fritz Thaler kommt aus Leipzig. Jetzt a er wohnt b wohnt er in Dortmund.
- Herr Thaler ist Mechaniker. Heute a er fängt b fängt er in der Firma an.
- Der Chef und seine Frau a arbeiten auch b auch arbeiten in der Firma.
- Die Firma ist nicht groß. Hier a neun Leute arbeiten. b arbeiten neun Leute.
- Zuerst a zeigt der Chef b der Chef zeigt Fritz Thaler die Firma.
- Dann a er stellt b stellt er ihn den Kollegen in der Werkstatt vor.

19 Schreiben Sie die Sätze richtig. (→ 14)



- gutenmorgenchefderneuemechanikeristda .! ,
Guten Morgen, Chef! Der _____
- bittesetzensiesichherrthaler , , !

- hiersindihrekollegendasistmilan . .

- habenalleetwasalsodannzumwohl , ! ?
